

А. С. Мальдис

Научный руководитель

Е. В. Лебедева

*Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации
г. Гомель, Республика Беларусь*

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА КАДРОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ОАО «ГОМЕЛЬСТРОЙМАТЕРИАЛЫ»

В современных условиях состояние организации труда специалистов необходимо рассматривать в качестве одного из важнейших критериев, оказывающих воздействие на себестоимость производимого товара (услуг) и получение прибыли.

Учитывая большие массивы информации, с которой приходится работать специалистам любой организации, в частности специалистам отдела кадров, руководство все чаще из соображений экономии времени, увеличения производительности, продуктивности и качества работы внедряют в своих организациях автоматизированные системы управления.

Вся система должна функционировать в автоматизированном режиме, т. е. в таком режиме, который для получения конечного результата работы предусматривает совместные действия пользователя и разрабатываемой системы. Структура системы должна предусматривать возможность расширения выполняемых функций, а также модернизацию действующих алгоритмов без существенного изменения системы в целом.

Программа «Автоматизированный учет кадров в ОАО «Гомельстройматериалы» предназначена для ведения баз данных сотрудников, должностей, выданных отпусков, назначений и перемещений, уволенных сотрудников.

База данных данной программы состоит из следующих таблиц:

- «User_tab» – позволяет с помощью логина и пароля попасть в базу данных;
- «Сотрудники» – предоставляет следующую информацию о всех сотрудниках – фамилия, имя, отчество, год и место рождения, гражданство, паспортные данные, адреса прописки и проживания, телефон;
- «Личная Карточка» – содержит подробные сведения о каждом сотруднике, его приеме на работу, перемещении, отпусках, увольнении и т. д.;
- «Образование» – хранит сведения о наименовании образования, вид обучения, специальность, квалификация, номер диплома;
- «Отпуск» – содержит информацию о виде отпуска, периоде, начале и окончании, основании;
- «Перемещения» – содержит данные о приеме на работу, увольнении, подразделение, профессия, оклад, основание;
- «Семья» – представляет собой сведения о полном составе всех членов семьи;
- «Справочник Профессий» – хранит коды и названия профессий;
- «Стаж» – содержит полную информацию о датах приема сотрудников на работу, увольнении, подразделение;
- «Трудовая» – предоставляет сведения о датах приема на работу, увольнении, причины увольнения;

– «Уволенные» – содержит информацию о всех сотрудниках: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, даты приема на работу и увольнения.

Представленная в данной работе база данных позволяет эффективно выполнять поставленные перед ней задачи: автоматизировать учет сведений о сотрудниках, сведений об отпусках, сведения об уволенных сотрудниках, должностей, назначениях и перемещениях; обеспечить удобный просмотр и редактирование информации о сотрудниках; формировать соответствующие документы; осуществлять контроль всех вводимых данных на допустимые значения; удовлетворять основным требованиям информационной безопасности.